Приложение

к постановлению администрации города Евпатории Республики Крым

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе**

**муниципальным бюджетным учреждением**

**«Архив города Евпатории»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выполнения работ и оказании услуг на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Евпатории» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Законом Республики Крым «Об архивном деле в Республике Крым» от 14.08.2014 № 50-ЗРК, постановлением Правительства Российской Федерации «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» от 07.03.1995 № 239, Приказом Государственного комитета по делам архивов Республики Крым «Об утверждении Порядка определения цен работ и услуг, выполняемых (оказываемых) на платной основе государственными архивами Республики Крым» от 12.05.2020 № 90-од, Приказом Федерального архивного агентства от 02 марта 2020 № 24 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории», утвержденным постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 11.12.20214 № 16-п, с изменениями.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Евпатории» (далее – Архив) вправе выполнять работы и предоставлять услуги на платной основе (далее – платные услуги) гражданам и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – пользователи) при условии не нанесения ущерба реализации основных задач и функций учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения предоставления платных услуг Архивом, формирования перечня данных услуг и унифицированного подхода к расчету цен.

1.4. Настоящее Положение применяется в деятельности Архива и регулирует его отношения с пользователями при предоставлении им платных услуг.

1.5. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Архива и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке, на:

- уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством;

- материальное стимулирование работников и выплаты социального характера в соответствии с положением об оплате труда;

 - оплату договоров по содержанию помещений, по предоставлению услуг связи, транспортных, коммунальных и прочих услуг, выполнению работ;

- улучшение материально-технического обеспечения учреждения, приобретение, модернизацию и ремонт оборудования, приобретение и обновление программных продуктов;

- осуществление издательской деятельности, в том числе подготовку к изданию, и организацию издания публикаций, справочно-информационной, научно-популярной литературы;

- уплату иных платежей.

1.6. Архив ведет статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее уполномоченным государственным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Архив ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам.

**2. Выполнение работ и оказание услуг на платной основе**

2.1. Архив обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о составе хранящихся архивных фондов, своем местонахождении, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы приема граждан), перечне услуг, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне предоставляемых платных услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах для отдельных категорий пользователей.

Приемное время для личной подачи заявления: вторник, четверг - с 8.00 до 16.00. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00. Прием заявления путем отправления почтовой корреспонденции почтой Крыма осуществляется по адресу: ул.Демышева, 100А, г.Евпатория, Республика Крым, 297412.

Адрес места оказания платных услуг: г.Евпатория, ул.Демышева, 100А.

2.2. Перечень предоставляемых Архивом платных услуг (далее – Перечень) является неотъемлемой частью настоящего Положения. Прилагается.

2.3. Все виды услуг принимаются к исполнению по факту заключения Договора между Архивом и пользователем в письменной форме на основании:

- официального письма, выполненного на бланке организации (при наличии), зарегистрированного в установленном порядке и подписанного руководителем;

- заявления гражданина или его доверенного лица (при предъявлении паспорта, а также документа, подтверждающего право на бесплатное или льготное предоставление информационных услуг и выданного в установленном порядке, доверенности (для доверенного лица), оформленной в установленном порядке) с приложением согласия на обработку персональных данных.

В Договоре указывается объем оказываемых услуг, условия и сроки их оказания, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Архив свободен в выборе формы договоров, которая не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу.

2.4. Услуги копирования документов заявителя при приеме запросов Архив не осуществляет.

2.5. При наличии документального подтверждения Архивом предоставляются льготы в размере 100% по оплате работ и услуг по личным запросам следующим категориям граждан:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

- Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- участникам Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг.

2.6. При наличии документального подтверждения Архивом предоставляются льготы в размере 50% по оплате работ и услуг по личным запросам следующим категориям граждан:

- инвалидам I и II групп, инвалидам детства;

- ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах";

- участникам ликвидации последствий аварии на ЧАЭС.

2.7. Для выполнения платных услуг Архивом могут привлекаться третьи лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Все расчеты с пользователями за платные услуги Архива на территории Российской Федерации осуществляются в рублях Российской Федерации.

2.9. Оплата выполняемых Архивом платных услуг производится пользователем путем безналичного расчета через учреждения банка (физическими лицами – через кассу банка). Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией платежного поручения или квитанции с отметкой банка о проведении платежа.

Платежное поручение на перечисление платежа, квитанция банка о приеме денег в уплату платежа приобщаются к обращению (запросу, заявлению) пользователя.

2.10. Услуги оказываются только после предварительной оплаты, в том числе и срочные услуги, кроме услуг, связанных с поиском документов с неизвестной хронологией.

Оплата оказанных услуг федеральным, государственным, муниципальным учреждениям, органам государственной власти, органам местного самоуправления может осуществляться после фактического оказания услуг. В этом случае обязательно предоставление гарантийного письма.

2.11. По просьбе пользователей о срочном оказании платных услуг применяются договорные цены с повышающим коэффициентом 2 к тарифам, установленным Архивом. Срочное оказание платных услуг составляет 5 рабочих дней со дня предоставления копии квитанции с отметкой банка о проведении платежа.

2.12. При отсутствии в запросах точной хронологии запрашиваемой информации (вид, номер, дата документа) стоимость исполнения увеличивается за счет дополнительного поиска (просмотра архивных документов) за каждый лист документа в соответствии с утвержденными тарифами на платные услуги.

2.13. Время одной консультации юридических лиц по вопросам делопроизводства и организации архивного дела, а также консультации по подготовке проектов нормативных документов организации составляет не более двух часов. По каждому виду нормативных документов организации оказывается отдельная консультация.

2.14. Бесплатно оказываются следующие услуги:

- обслуживание пользователей в читальном зале (за исключением услуг, не предусмотренных Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации);

- предоставление архивной информации по документам и копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих властных полномочий;

- выдача архивных документов во временное пользование организациям-фондообразователям для служебных целей, гражданам-фондообразователям личных фондов;

- осуществление организационно-методической помощи организациям-источникам комплектования Архива;

- прием документов на муниципальное хранение от организаций-источников комплектования Архива;

- исполнение запросов

 - связанных с реализацией конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, предусматривающих получение справок социально-правового характера о размере заработной платы, трудовом стаже, реорганизации и переименовании предприятий;

 - о получении льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации;

 - об избрании на выборные должности, лишении избирательных прав;

 - по вопросам опеки, попечительства в отношении детей-сирот, детей, лишенных родительского попечения и лиц из их числа.

**3. Методика расчета тарифов на платные услуги, оказываемые Архивом**

3.1. Тарифы на платные услуги формируются исходя из производственной себестоимости единицы платной услуги и рентабельности.

Состав затрат, включаемых в производственную себестоимость, определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Расходы, связанные с производством и реализацией платных услуг включают:

- материальные расходы;

- затраты на оплату труда;

- начисления на оплату труда;

- амортизационные отчисления;

- накладные расходы.

В позиции «Материальные расходы» учитываются затраты на приобретение материалов, инструментов, приспособлений, оборудования, упаковочных материалов, на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями (техническое обслуживание основных средств), и другие подобные работы.

 Позиция «Накладные расходы» включают оплату:

- труда административно-управленческого и обслуживающего персонала, включая отчисления на социальные нужды;

- коммунальных услуг и содержания зданий;

- на обеспечение пожарной безопасности и услуг по охране имущества;

- почтовых, телефонных и других подобных услуг;

- канцелярских товаров, не связанных с оказанием услуг.

3.3. Уровень рентабельности устанавливается Архивом самостоятельно с учетом окупаемости затрат и рыночного спроса в процентном отношении к себестоимости, рассчитывается как отношение планируемой прибыли к себестоимости и закладывается от 30% до 60% в зависимости от вида оказанной услуги.

3.4. Тариф на оказание платной услуги определяется по формуле:

Т = Сб + Р

где

Т - тариф на оказание платной услуги;

Сб - себестоимость оказанной услуги;

Р - абсолютная величина рентабельности оказанной услуги.

Сб = МЗ + Сзт + Осн + АНос + НР

где

Сб - себестоимость оказанной услуги;

МЗ - материальные затраты на оказание услуги;

Сзт - стоимость затрат труда на оказание услуги (на единицу учета);

Осн - отчисления на социальные нужды;

АНос - амортизационные начисления единицы учета основных средств за 1 рабочий день;

НР - абсолютная величина накладных расходов;

Р = Сб х % Р

где

Р - абсолютная величина рентабельности;

Сб - себестоимость оказанной услуги;

% Р - уровень рентабельности оказанной услуги.

3.5. Расчет стоимости затрат труда на оказание услуги (на единицу учета) производится по формуле:

Сзт = Дтс / Днв

где

Сзт - стоимость затрат труда на оказание услуги (на единицу учета);

Дтс - дневная тарифная ставка;

Днв - дневная норма выработки;

Дтс = ЗПсм / СМКрд

где

Дтс - дневная тарифная ставка;

ЗПсм - средняя заработная плата за месяц работника, относящегося к основному персоналу, с учетом премий и надбавок;

СМКрд - среднемесячное количество рабочих дней;

СМКрд = ГКрд / 12

где

СМКрд - среднемесячное количество рабочих дней;

ГКрд - количество рабочих дней за год;

12 - количество месяцев;

Дневная норма выработки определяется по разработанным Росархивом типовым нормам времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами.

3.6. Расчет отчислений на социальные нужды производится по формуле:

Осн = Сзт х % НС

где

Осн - отчисления на социальные нужды;

Сзт - стоимость затрат труда на оказание услуги;

% НС - размер процента налоговой ставки в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

3.7. Расчет амортизационных начислений производится по формуле:

АНос = АНг / 12 / СМКрд

где

АНос - амортизационные начисления единицы учета основных средств за 1 рабочий день;

АНг - годовые амортизационные начисления;

12 - количество месяцев;

СМКрд - среднемесячное количество рабочих дней;

3.8. Расчет абсолютной величины накладных расходов производится по формуле:

НР = Сзт х 20% / 100%

где

НР - абсолютная величина накладных расходов;

Сзт - стоимость затрат труда на оказание услуги;

20% - процент накладных расходов.

3.9. Рассчитанные тарифы на платные услуги округляются до десятой доли рубля методом округления к ближайшему целому.

3.10. Тарифы на платные услуги утверждаются распоряжением администрации города Евпатории Республики Крым.

**4. Контроль за предоставлением платных услуг**

4.1. Контроль за порядком и условиями предоставления платных услуг Архивом осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий.

4.2. Персональную ответственность за порядок и правильность расчета, за выполненные работы (оказанные услуги) несет директор Архива.

4.3. В случае нарушений в работе Архива, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, главным распорядителем архивных средств оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.